**İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI**

**BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER LİSTESİ**

**(GAYRİ SIHHİ MÜESSESELER)**

 **DÖNEM:2022**

1. Dilekçe
2. Başvuru beyan formu (Ek-1)
3. 6948 sayılı Sanayi Sicil Kanunu gereği Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca sanayi işletmelerinin kayıtları tutulmaktadır. Kanunun 2.maddesi gereğince OSB içerisinde sanayi işletmeleri üretime başladıkları tarihten itibaren iki ay içinde "Sanayi Siciline" kayıt olmak zorundadırlar. Süresinde kayıt olmayanlara idari para cezası uygulanmaktadır. Sanayi sicil kayıt işlemleri üretim yerinin bulunduğu İlin Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Kanunun 4.maddesi ile 6948 sayılı Kanunun 2.maddesinde değişiklik yapılarak, sanayi işletmelerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemesi için sanayi siciline kaydolduğuna dair yazının işyeri açma ve çalışma ruhsatı veren idareler tarafından aranması şartı getirilmiştir. Bundan sonra 19.07.2017 tarihinden itibaren yürürlüğe girmesi sebebiyle üretime geçen sanayi işletmeleri sanayi sicil belgesini Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne başvurarak iki ay içerisinde alması gerekmektedir.
4. Tapu Sureti veya Kira Sözleşmesi

 (Kira sözleşmesinin OSB Yönetim Kurulu kararınca alınması gereklidir.)

1. Yapı Kullanma İzin Belgesi (tümü)
2. a)Ticaret Sicil Kayıt Belgesi (kapasite raporu dahil)

 b) Yetki belgeli İmza Sirküsü

 c) Vergi Levhası

1. Firma ve OSGB firması arasında yapılan İSG ana sözleşmesi

 **a)** İş sağlığı ve güvenliği Firma Taahütname (Ek-2)

 **b)** 6331 sayılı İş sağlığı ve Güvenliği Kanununa istinaden;

* İş güvenliği uzmanı, İşyeri hekimi İSG Katip sözleşmeleri
* Risk değerlendirme raporu
* Acil durum eylem planı
1. İşletmenin Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği kapsamında olup olmadığına dair Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü’nden alınacak yazı (Ek-3)
2. Bağlantı İzin Belgesi**\*\***  (Ek-4) (Malatya 1.OSB Müd.)
3. İşletmenin Çevre İznine tabi olup olmadığına dair Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü’nden alınacak yazı (Ek-5)
4. İtfaiye Raporu(Dilekçe ile başvuru yapılır.) (Ek-6)
5. Yangın tesisat projesi (işletmedeki son durumu temsil etmelidir)
6. Mimari Proje (işletmedeki son durumu temsil etmelidir)
7. Kimyasal Malzeme Kullanılıyorsa Emniyet Raporu (MSDS raporları)
8. Topraklama Raporu
9. Yapı kullanım izin belgelerinin tümü
10. Vaziyet Planı(işletmedeki son durumu temsil etmelidir)
11. Makine yerleşim planı (bütün katların yerleşim planı - işletmedeki son durumu temsil etmelidir)
12. Paratoner raporu(varsa)
13. Sorumlu Müdür Sözleşmesi (Ek-7)

(1.Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler ile Gıda Sektöründeki İşletmelerden istenir.)

(İşveren ve Sorumlu Md. olarak atanan çalışan arasında yapılmış sözleşme (Ek: çalışanın mesleğine vakıf olduğuna dair diploma ve transkript / mesleki eğitim belgesi.)

**12.** Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait Taahhütname (Ek-8)

**13.** Yeşilyurt Belediyesi Ruhsat Müdürlüğüne dilekçe başvurusuylaİşyeri açma ve çalışma Ruhsatı Harcı ödemesi yapılacaktır. (yapı kullanma izni belgesi kopya) (Ek-9)

**14.** 14.01.2022 tarihli Müteşebbis heyet kararına istinaden 2022 yılı için;

 **a)** Arsa sahibi/tahsisli firmalardanİşyeri ruhsatı hizmet bedeli (Toplam Yapı Kullanma izni alanı x 0,90 TL+KDV)

 **b)** Kiracı olarak faaliyet gösterecek firmalardan İşyeri ruhsatı hizmet bedeli (Toplam Yapı Kullanma izni alanı x 2,00 TL+KDV)

**Malatya 1.OSB Müdürlüğü adına Vakıflar Bankası Malatya Merkez Şubesi: TR050001500158007298865635 iban numaralı hesaba "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Hizmet Bedeli" olarak yatırılacaktır.**

**15.** MESLEKİ EĞİTİM KANUNU KAPSAMINDA ZORUNLU BELGELER

* İŞYERİ SAHİBİNİN VEYA İŞYERİNDE HER BİR MESLEK DALINDA ÇALIŞANLARIN;
1. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında alınmış bir ustalık belgesi,
2. Mesleki veya teknik okulların ilgili alanlarından mezun olduğunu gösterir diploma,
3. Üniversitelerin ilgili lisans ve ön lisans alan ve dalından mezun olduğunu gösterir diploma ile transkript,
4. 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu uyarınca faaliyet gösteren kurumlardan alınan kurs bitirme belgesi.

**16.** SON AYA AİT SİGORTALI HİZMET LİSTESİ

 **(\*\*) İşaretli Belgeler Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü’nden alınacaktır.**

 **Tarih: …/…/20..**

**MALATYA MERKEZ 1. ORGANİZE**

**SANAYİ BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

 Bölgeniz imar planında …. Ada …..nolu parseldeki fabrika binası/ofis ve işyeri 1.OSB Mahallesi …. Cadde, No:…, Yeşilyurt/Malatya adresindeki işyerinde Gayri Sıhhi Müesseseler için düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı istenilen evraklar yazımız ekinde olup başvurumuzun işleme alınması hususunda;

 Gereğinin yapılmasını rica ederiz.

**Adres: Firma Yetkilisi**

 Kaşe-İmza

**Ek:** **1)** Gayri Sıhhi İşletme İşyeri açma ve çalışma ruhsatı dosyası

  **EK - 1**

|  |
| --- |
| **GAYRİSIHHÎ MÜESSESE AÇMA RUHSATI BAŞVURU/BEYAN FORMU****MALATYA MERKEZ I. ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ’NE**1- Tesisin adı veya unvanı         :………………………………………………………2- Tesisin sahibi                         :………………………………………………………3- Faaliyet konusu                     :………………………………………………………4- Tesisin adresi                         :………………………………………………………    Tel. no                                    : …………………… e-posta:……………….………………             5- Pafta ve parsel no   :………………………………………………………………6- Mülkiyet durumu                   Kira □ (Kira sözleşmesi)         Malik      □ (Tapu sureti)7- İşyerinin kullanım alanı         : Açık alan……………….… m2 Kapalı alan……………….… m28- İşyerinde yanıcı ve parlayıcı madde kategorisindeki sıvıların depolanması amacıyla bulunacak depoların hacmi\*\*: 1.depo..... 2.depo….. 3.depo….. 4.depo….. 5.depo….9- İşyerinde yanıcı ve parlayıcı madde kategorisindeki sıvılardan depolanmasına izin verilenlerin sınıfı/sınıfları\*\*:…….…………………………………10- Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi no: ……………………………………….. 11- T.C. kimlik numarası           :……………………………. 12- Ustalık belge no                   :…………………….(Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenmez)13- Sınıfı                                    : Birinci sınıf □       İkinci sınıf              □             Üçüncü sınıf □14- Tesisin bulunduğu yer         : Endüstri bölgesi □ Organize sanayi bölgesi□ Sanayi bölgesi□                                      Sanayi sitesi □     Yerleşim yeri□       Diğer:………………15- ÇED Yönetmeliği kapsamında olan tesisler için ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi var mı?                                                                                         Evet         □             Hayır□16- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyerleri için izin\*      Var          □             Yok □17- İtfaiye raporu gereken işyerleri için rapor\*                         Var          □             Yok □18- Emisyon iznine tabi ise belgesi \*                            Var          □             Yok □19- Deşarj iznine tabi ise belgesi \*                Var          □             Yok □20- Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi\*                  Var          □             Yok □Açmak istediğim işyeriyle ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, işyerime açma ve çalışma ruhsatı verilmesini arz ederim.Adı ve Soyadı            İmza                                       Kaşe                                       TarihGerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümleri ve Türk Ceza Kanununa göre işlem yapılır. \*İkinci sınıf gayrisıhhî müesseseler ve tabi ise üçüncü sınıf gayrisıhhî müesseselerden istenir. \*\*Akaryakıt, sıvılaştırılmış petrol gazı, sıvılaştırılmış doğal gaz ve sıkıştırılmış   doğal gaz istasyonu niteliğindeki işyerleri için doldurulacaktır.  |

 **EK – 2**

**TAAHHÜTNAME**

**MALATYA MERKEZ I. ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ’NE**

İşyerinin adı veya unvanı :

İşyerinin adresi :

Telefon no. :

Çalışan sayısı :

Nace Kodu:

İş Sağlığı Ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliğine Göre

Tehlike Sınıfı:

Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu ve 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin “İşyerinde Aranacak Genel Şartlar” başlıklı 5. maddesinin a) bendindeki “**İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak mevzuatta öngörülen tedbirlerin alınmış olması**” hükmü ile **20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununu** ve ilgili mevzuatta öngörülen tedbirleri aldığımı beyan ederim.

Mevzuat gereği / / tarihinden itibaren iş yerimde İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi çalıştıracağımı veya İşyeri dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan hizmet alacağımı İşyerimde beyanıma aykırı bir durum nedeniyle ortaya çıkacak olumsuzluklardan doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluğu üstlendiğimi şimdiden kabul ve taahhüt ederim.

**İşverenin**

Adı Soyadı :

TC Kimlik No :

İmzası :

Tarih :

İşyerinin Kaşesi :

 **EK -3**

 .... / .... / 201..

T.C. Malatya Valiliği

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

(ÇED Hizmetleri Şube Müdürlüğü)

MALATYA

Malatya Merkez I. Organize Sanayi Bölgesi …………Cadde No: …………… işyerinde faaliyet gösterecek/gösteren ...............……………………………………................................(\*) tesisinin Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği kapsamında bulunup bulunmadığına dair Müdürlüğünüz görüşünün tarafımıza bildirilmesini arz ederiz.

 FİRMA

 İmza – Kaşe

**Ek: 1.** Proje Özeti

 **2.** İş Akım Şeması

 **3.** Kapasite Raporu

**(\*)** Faaliyet konusu yazılacak.

PROJE ÖZETİ

(Kurulu Tesisler)

1. TESİSİN YERİ

İlimiz …………………………….... ilçesi, ……………..……………. beldesi, ……..….………………Köyü ……………………..mevkiinde, tapunun …………….. pafta, ………………. ada, ………… parsel numarasında kayıtlı, ……………….m² yüzölçümlü alan üzerinde, …………………….. m² yüzölçümlü kapalı alanda …………………. tesisi faaliyet göstermektedir.

1. PROJENİN TÜRÜ

Tesiste kullanılan hammaddeler, yardımcı maddeler, kullanılan ekipmanlar, üretim yöntemi, hammaddenin girişinden ürün olarak çıkışına kadar aşamalar, üretilen ürün ve yan ürünlerle birlikte açıklanmalıdır. Tesisin kapasitesi ve çalışan personel sayısı belirtilmelidir.

1. TESİSTEN KAYNAKLANACAK SIVI ATIKLAR

Tesiste evsel ve/veya endüstriyel nitelikli atık suların kaynaklandığı üniteler belirtilecek, bertaraf yöntemleri yazılacak.

1. TESİSTEN KAYNAKLANACAK EMİSYONLAR

Tesiste ısınma ve sanayi amaçlı yakıt kullanılıp kullanılmadığı belirtilecek. Tesiste yakıt kullanımı dışında emisyon kaynakları (gaz, toz, buhar vs.) varsa onlar da belirtilecek. Emisyonlara karşı alınan önlemler belirtilecek.

1. TESİSTEN KAYNAKLANACAK ATIKLAR

Tesisten oluşan evsel ve/veya endüstriyel nitelikli katı atıklar ve bu atıkların nasıl bertaraf edildiği hakkında bilgiler yazılacak. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar ve bertaraf yöntemleri hakkında bilgi verilecek.

1. TESİSTEN KAYNAKLANACAK GÜRÜLTÜ

Tesisteki gürültü kaynakları ve alınacak tedbirler belirtilecek. Gürültü ölçümü yapıldıysa ölçüm sonuçları belirtilecek.

 FAALİYET SAHİBİ HAZIRLAYAN

 (İmza, Kaşe)

 ……………………………… ……………………………..

 ……………………………… ………………………………

 ……………………………… ………………………………

İŞ AKIM ŞEMASI

(Kurulu Tesisler)

Malatya Merkez 1.Organize Sanayi Bölgesi ………………. ada, ………… parsel numarasında kayıtlı, ……………….m² yüzölçümlü alan üzerinde, …………………….. m² yüzölçümlü kapalı alanda …………………. faaliyet gösteren ………………………………. tesisine ait iş akım şeması aşağıda gösterilmiştir.

 Gelen Hammaddeler

 Yapılan İşlemler

 Yapılan İşlemler

 Yapılan İşlemler

 Nihai Ürünler

 FAALİYET SAHİBİ HAZIRLAYAN

 (İmza, Kaşe)

 ……………………………… ……………………………..

 ……………………………… ………………………………

 ……………………………… ………………………………

 **EK - 4**

 .... / .... / 201..

Malatya Merkez 1.Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü’ne

Malatya

Organize Sanayi Bölgesi ...................... Cadde No: ................ faaliyet gösteren işletmemize Bağlantı İzin Belgesi’nin verilmesi hususunda gereğini arz ederiz.

 FiRMA

 İmza - Kaşe

EKLER:

 1. Genel Blok proses akım şeması \* (Varsa, arıtma tesisi ile ilgili

 olanlarda eklenecektir)

 2. İşletmenin kanalizasyon akım şeması \* ( Deşarj noktaları belirtilecektir)

 *\* Gelecekteki üç yıl için öngörülen değişiklikler ayrıca belirtilecektir.*

 **EK – 4.1**

DEŞARJ ( BAĞLANTI ) İZNİ BAŞVURU FORMU

1. GENEL BİLGİLER
	1. Kurum, Kuruluş veya İşletmenin Ticari Ünvanı
	2. Haberleşme Adresi
	3. Tesisin bulunduğu yöre ve adresi
	4. Sektör Türü

(Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Tablo 5-21’de verilen sektörler esas alınacaktır.)

* 1. Tesisin Ana Üretimi (Yan Ürünler de belirtilecektir.)

|  |  |
| --- | --- |
| Ürün Cinsi.................................................................................... | Kapasitesi.................................................................................... |

* 1. Çalışma periyodu hakkında bilgiler
		1. Toplam Çalışma Süresi (İş günü / yıl )
		2. Sürekli veya kesikli (kesikli ise günde ortalama çalıştığı süre )
		3. Vardiya sayısı
	2. Toplam Personel Sayısı \*
		1. Yönetici
		2. İdari Personel
		3. İşçi
		4. Diğer
1. TEKNİK BİLGİLER
	1. Kullanılan hammaddeler ve miktarları
	2. Kullanılan su miktarı ve kaynakları

#  Kaynağı Miktarı (m3 / gün)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Proses Suyu Kullanma SuyuSoğutma SuyuDiğer |  | ..................................... .................................................................................................................. |

* 1. Yukarıda belirtilen sular ile ilgili olarak kullanımdan önce su tasfiyesi yapılıp yapılmadığı
	2. İşletmenin oluşturduğu atık türleri ve miktarları

|  |  |
| --- | --- |
| KatıSıvı Gaz | .........................ton / gün.........................m3 / gün.........................m3 / gün |

* 1. Deşarjların yapıldığı alıcı ortam (akarsu, göl, deniz v.b. )
	2. Atıksu özelliklerinin beyanı ( Su kirliliği Kontrolü Yönetliğine göre Tablo 5-21 arasındaki ilgili sektörlere ait tabloda verilen atıksu parametreleri esas alınacaktır.)
	3. İşletmede bulunan yan tesislerden ( lojman, kafeterya v.b.) çıkacak atıksuların miktarı ve bu atıksuların verileceği yere ilişkin bilgiler.
	4. Çevre kirlenmesine karşı alınan veya alınacak tedbirler (arıtma tesisi, çamur giderme yönetimi, katı atık giderme işlemleri, hava kirliliği kontrolü v.b.)
1. TESİSİN YETKİLİ ELEMANLARI

|  |
| --- |
| * + 1. Genel Müdür
		2. Teknik Müdür
		3. Dökümanlardan sorumlu olan, gerektiğinde ilişki kurulabilecek, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği’nin 52/C maddesinde tanımlanmış yetkili elemanın adı, soyadı, ünvanı, tel :

  İmza, Tarih |

 **EK - 5**

 ... / ... / 201..

T.C. Malatya Valiliği

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

(Çevre İzinleri Şube Müdürlüğü)

## MALATYA

Malatya Merkez I. Organize Sanayi Bölgesi ............................ Cadde No : .................. faaliyet gösteren işletmemizin 29 Nisan 2009 tarih ve 27214 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik (ÇKAGİLHY) gereğince; Ek-1 ve Ek-2 Listesinde yer alıp almadığımızın ve Çevre İzni’ne (emisyon, deşarj, gürültü kontrol, derin deniz deşarjı ve tehlikeli madde deşarjı konularından) tabi olup olmadığımızın tarafımıza bildirilmesini arz ederiz.

 FiRMA

 İmza - Kaşe

Ekler:

* Bağlantı İzin Belgesi
* Kapasite Raporu
* İş Akım Şeması

 **EK - 6**

 .... / .... / 201..

Malatya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü’ne

MALATYA

Malatya Merkez I. Organize Sanayi Bölgesi ...................... Cadde No: ................ faaliyet gösteren işletmemize İtfaiye Uygunluk Belgesi’nin verilmesi hususunda gereğini arz ederiz.

 FiRMA

 İmza - Kaşe

EKLER:

1. Ek: Yangın tesisat projesi (işletmedeki son durumu temsil etmelidir)
2. Mimari Proje (işletmedeki son durumu temsil etmelidir)
3. Kimyasal Malzeme Kullanılıyorsa Emniyet Raporu (MSDS raporları)
4. Topraklama Raporu
5. Yapı kullanım izin belgelerinin tümü
6. Vaziyet Planı(işletmedeki son durumu temsil etmelidir)
7. Makine yerleşim planı (bütün katların yerleşim planı - işletmedeki son durumu temsil etmelidir)
8. Paratoner raporu(varsa)

**EK-7**

**SORUMLU MÜDÜR SÖZLEŞMESİ**

#### Madde 1- Taraflar

Bu sözleşme; bir taraftan (*“*İşyerinin Ticari Unvanı”), diğer taraftan Sorumlu Müdür

(“Sorumlu Müdürün Adı Soyadı”) arasında yapılan iş antlaşmasının şartlarını belirler.

Sözleşmede işyerinin ticari unvanı “işyeri” diye anılacaktır.

## İşverenin

**Adı Soyadı :**

**Ticari Unvanı :**

**Adresi :**

**Telefon :**

**Faks :**

**Sorumlu Müdürün**

**Adı Soyadı :**

**Mezun Olduğu Okul :**

**Mezun Olduğu Bölüm :**

**Diploma No :**

**SSK/Bağkur Sicil No :**

**TC Kimlik No :**

 **İkametgah Adresi :**

**Telefon :**

 **Faks :**

 **E-Posta :**

**Madde 2- Sözleşmenin Konusu**

(“İşyerinin Ticari Unvanı”)’de SORUMLU MÜDÜR olarak çalışacak olan (“Sorumlu Müdürün Adı Soyadı”)’nın görev, yetki ve sorumluluklarının; çalışma şartlarının belirlenmesidir.

**Madde 3- Yasal Dayanak**

3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne

Dair Kanun ve ilgili sair mevzuat hükümleri.

**Madde 4- Sorumlu Müdür’ün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

a) Sorumlu Müdür, 3572 Sayılı Yasa ve bağlı yönetmeliklerinde belirtilen sorumlulukları yerine getirmek zorundadır.

b) Sorumlu Müdür, Madde 3’te belirtilen mevzuatla ilgili görevlerinin gerçekleştirilmesinde ve aksatılmadan yürütülmesinde gerekli her türlü araç gereç ve imkanı işverenden istemeye yetkilidir.

c) İşveren, Sorumlu Müdürün görevlerini yerine getirmesini engelleyemez veya geciktiremez. İşverenin tutumu nedeniyle Sorumlu Müdürün görevlerini yerine getirmekte engellendiği durumlarda, Sorumlu Müdür taraflar arasında yapılan sözleşmeyi tek taraflı feshetme hakkına sahiptir.

**Madde 5- İşverenin Sorumlulukları**

İşveren Madde 3’te belirtilen mevzuatta geçen Sorumlu Müdürün sorumluluklarını, yerine getirmede Sorumlu

Müdüre gerekli şartları sağlamakla yükümlüdür.

**Madde 6- Fesih**

a) Sözleşmenin fesh edilmesi halinde durum, işverence Malatya Merkez 1. Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü’ne bildirilir.

b) ...

c) ...

**Madde 7- Çalışma Günleri**

...................................................

**Madde 8- Sözleşme Süresi**

Bu sözleşme ........................... (süre) ............................ için geçerlidir.

**Madde 9- Anlaşmazlıklar**

İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek anlaşmazlıkların çözümünde..................................... Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**Madde 10- Yürürlük**

İşbu hizmet sözleşmesi taraflarca okunup, içeriği tamamen anlaşılmak ve kabul edilmek suretiyle ……………….................... tarihinden itibaren geçerli olmak üzere, iki nüsha halinde imza altına alınmıştır. İş bu sözleşmede hüküm bulunmayan konularda ilgili 4857 sayılı yasanın hükümleri geçerlidir.

Firma Yetkilisinin Sorumlu Müdürün

 Adı Soyadı Adı Soyadı

 İmza İmza

 **EK – 8**

**MALATYA MERKEZ 1. ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ**

**ÇEVRE UYUM TAAHHÜTNAMESİ**

Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü’ne,

 ………. Ada, …………. Parselde bulunan …………………………………. Firması olarak, Yönetim Kurulunuzca verilecek onay ile birlikte, OSB Mevzuatı ile OSB İç Talimatları ve Sözleşmelerine uygun faaliyet göstereceğimizi, 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu’na ve bu kanuna bağlı Uygulama Yönetmeliği’nde belirtilen kurallar ile yetkili kurulların genelde ve özel olarak şirketimize ait konularda alacağı kararlara, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine (Su Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği, Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği, Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, Çevre İzin Lisans Yönetmeliği, Tehlikeli Maddelerin ve Müstahzarların Sınıflandırılması, Ambalajlanması ve Etiketlenmesi Hakkında Yönetmelik, Atık Yönetimi Yönetmeliği, Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi ve Etkilerinin Azaltılması Hakkında Yönetmelik v.b.), 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine ve  Bölgenizce yayınlanan ön arıtma deşarj ölçüm ve uygulama kriterlerine firma olarak uyacağımızı  ve OSB Uygulama Yönetmeliği 54. Madde kapsamındaki yasaklı faaliyetleri gerçekleştirmeyeceğimizi, Parlayıcı / patlayıcı / yakıcı maddelerin üretimini, depolamasını ve dolumunu yapmayacağımızı, kaçak ve ruhsatsız su kullanmayacağımızı taahhüt ve beyan ederiz.

Saygılarımızla,

Ad Soyad İmza Kaşe Tarih

EK: İmza sirküleri

 **EK – 9**

Malatya Merkez Yeşilyurt Belediyesi Ruhsat Müdürlüğü’ne

MALATYA

Malatya Merkez I. Organize Sanayi Bölgesi ...................... Cadde No: ................ faaliyet gösteren işletmemize Malatya Merkez I. OSB Müdürlüğünce istenilen İşyeri açma ve Çalışma Ruhsat Harcı Belgesi’nin verilmesi hususunda gereğini arz ederiz.

 FiRMA

 İmza - Kaşe

Ek: Tüm yapı kullanma izni belgeleri (fotokopi)